
	<b>Vnútna smernica č.3/2014 o spôsobe určenia výšky úhrady za obslužné a odborné činnosti s účinnosťou od 1.1.2014</b>	<b>PO 1</b> Revízia: 1
	Barborka n.o., Špitálska 1, 048 01 Rožňava	Strana 1 z 6

- Výška úhrady za obslužné činnosti sa určí na základe skutočne vynaložených nákladov za predchádzajúci rok a skutočného priemerného počtu prijímateľov sociálnej služby v predchádzajúcom roku. Výška úhrady je vyčíslená na jednu FO na deň. Úhrada za mesiac sa určuje ako súčin počtu dní v príslušnom kalendárnom mesiaci a výšky úhrady za odobraté obslužné činnosti. Skutočne vynaložené náklady sa v účtovníctve priebežne účtujú na samostatných analytických účtoch z ktorých sa vychádza pri výpočte úhrad za obslužné a odborné činnosti v zariadení.
- Spotreba energie a služieb, na základe účtovných dokladov, sa percentuálne prerozdelená na jednotlivé obslužné činnosti podľa kvalifikovaného odhadu určeného zariadením.
- Prijímateľ sociálnej služby uhrádza za obslužné činnosti preddavkovo za kalendárny mesiac najneskôr do 25. dňa v danom mesiaci. Úhrady prijímateľov sociálnej služby sa evidujú v účtovníctve na samostatných analytických účtoch podľa mena prijímateľa a druhu poskytovanej služby. Vedie sa pomocná evidencia úhrad za jednotlivé obslužné činnosti príloha č.3.  
Preplatky a zostatky ( životné minimum) z preddavkovej platby sa účtujú do vreckového prijímateľa sociálnej služby a evidujú sa na samostatných analytických účtoch podľa mena prijímateľa. Výdavkovým pokladničným dokladom sa prevedú FO do vreckového. Vedie sa samostatná evidencia vreckového z ktorého si prijímateľ sociálnej služby hradí potrebné výdavky.
- Pri dlhodobej neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby (najmenej mesiac), platí FO len úhradu za ubytovanie a to v plnej výške.  
V prípade krátkodobej neprítomnosti (najmenej 1 deň ) a dlhodobej neprítomnosti prijímateľa soc. služby sa na začiatku nasledujúceho kalendárneho mesiaca urobí prepočet preddavkovej platby za jednotlivé obslužné činnosti – príloha č.4 a vzniknutý preplatok sa fyzickej osobe formou výdavkového pokladničného dokladu zúčtuje do vreckového.
- Nedoplatok prijímateľa sociálnej služby sa eviduje na samostatnom analytickom účte na základe priloženého prepočtového listu – príloha č.4 z ktorého je zrejmé z čoho pozostáva úhrada za sociálnu a službu ako i príjem fyzickej osoby.

## 1. STRAVOVANIE

- Celková hodnota celodennej stravy pozostáva zo stravej jednotky a režijných nákladov:
  - nákup potravín (utváranie podmienok na prípravu stravy)
  - stravné lístky (odber stravy od inej PO)
  - režijné náklady (energie, čistiace potreby, odvoz odpadu, nákup inventáru a pomôcok)
- Denná sadzba za celodenné stravovanie sa určí tak, že celkové ročné náklady na stravovanie sa vydedia počtom skutočne odobratých jedál (pomocná evidencia)a pripočítajú sa režijné náklady (energie a služby) , ktoré sú percentuálne prerozdelené na jednotlivé obslužné činnosti podľa kvalifikovaného odhadu určeného zariadením.
- Vedie sa pomocná evidencia dokazujúca skutočnú spotrebu potravín a stravných lístkov:

	<b>Vnútna smernica č.3/2014 o spôsobe určenia výšky úhrady za obslužné a odborné činnosti s účinnosťou od 1.1.2014</b>	<b>PO 1</b> Revízia: 1
	Barborka n.o., Špitálska 1, 048 01 Rožňava	Strana 2 z 6

- počet vydaných stravných lístkov pre prijímateľov sociálnej služby za jednotlivé mesiace – tabuľka č.1
- úhrad stravných lístkov na mesiac na základe prijatých faktúr – tabuľka č.2
- úhrad za nákup potravín za mesiac na základe účtovných dokladov- tabuľka č.2
- prijatých a vydaných potravín – službukonajúci personál – denne
- úhrad stravných lístkov – tabuľka č.2

## 2. UBYTOVANIE

- Výška úhrady za ubytovanie pozostáva z nákladov na:
  - nájom nebytových priestorov – na základe prijatých faktúr
  - nájom energií a služieb spojených s nájmom (stočné, teplá voda, studená voda, teplo, elektrická energia, služby) – na základe prijatých faktúr
  - čistiace potreby – na základe účtovných dokladov a faktúr
  - odvoz odpadu
- Denná sadzba za ubytovanie sa určí tak, že celkové ročné náklady za nájom sa vydedia počtom dní v roku a priemerným počtom klientov v roku. Pripočítajú sa režijné náklady (energie a služby), ktoré sú percentuálne prerozdelené na jednotlivé obslužné činnosti podľa kvalifikovaného odhadu určeného zariadením.

## 3. UPRATOVANIE, PRANIE, ŽEHLENIE, ÚDRŽBA BIELIZNE A ŠATSTVA

- Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva pozostáva z nákladov na:
  - energie (voda, stočné, električka)
  - čistiace potreby
- Režijné náklady (energie a služby) sú percentuálne prerozdelené na jednotlivé obslužné činnosti podľa kvalifikovaného odhadu určeného zariadením.

## 4. DOHĽAD ( v zariadení podporovaného bývania)

- Výška úhrady za dohľad je podľa stupňa odkázanosti:
  - II.,III. a IV. stupeň – 0,30 €


### - POMOC PRI ODKÁZANOSTI FYZICKEJ POMOCI NA POMOC INEJ FYZICKEJ OSOBY (DSS)

- Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby je podľa stupňa odkázanosti:
  - V. a VI. stupeň – 1,48 €

## 5. POUŽÍVANIE ELEKTROSPOTRBIČOV

- Výška úhrady za používanie elektrospotrebičov:
  - 0,30 € na deň za každý televízor, video, rádio, hifi veža
  - 0,40 € na deň za každú chladničku a iný elektrospotrebič okrem spotrebičov uvedených v prvom odseku

**ODBORNÉ ČINNOSTI** – bez úhrady prijímateľa


	<b>Vnútna smernica č.3/2014 o spôsobe určenia výšky úhrady za obslužné a odborné činnosti s účinnosťou od 1.1.2014</b>	<b>PO 1</b> Revízia: 1
	Barborka n.o., Špitálska 1, 048 01 Rožňava	Strana 3 z 6

príloha č.3

### Karta klienta -úhrady za rok :

ZPB / DSS								
mesiac:	príjem na účet/pokl. spolu EUR	bývanie 2,20	strava 4,40	dohľad 0,30 pomoc 1,48	pranie a žehlenie 0,42	úhrady SPOLU	zostatok životné min.-vreckové	poznámky
<b>Január</b>								
<b>dátum</b>								
<b>31</b>								
<b>február</b>								
<b>dátum</b>								
<b>28</b>								
<b>marec</b>								
<b>dátum</b>								
<b>31</b>								
<b>apríl</b>								
<b>dátum</b>								
<b>30</b>								
<b>máj</b>								
<b>dátum</b>								
<b>31</b>								
<b>jún</b>								
<b>dátum</b>								
<b>30</b>								
<b>júl</b>								
<b>dátum</b>								
<b>31</b>								
<b>august</b>								
<b>dátum</b>								
<b>31</b>								
<b>september</b>								
<b>dátum</b>								
<b>30</b>								
<b>október</b>								
<b>dátum</b>								
<b>31</b>								
<b>november</b>								
<b>dátum</b>								
<b>30</b>								
<b>december</b>								
<b>dátum</b>								
<b>31</b>								
<b>spolu:</b>								

Príloha č.4

	<b>Vnútna smernica č.3/2014 o spôsobe určenia výšky úhrady za obslužné a odborné činnosti s účinnosťou od 1.1.2014</b>	<b>PO 1</b> Revízia: 1
	Barborka n.o., Špitálska 1, 048 01 Rožňava	Strana 4 z 6

## PREPOČET ÚHRADY ZA POSKYTOVANÚ SOCIÁLNU SLUŽBU V ZPB A DSS

**Meno a priezvisko:**

Za mesiac:

**Výpočet úhrady pozostáva zo:**

- 1. stravovanie .....
- 2. bývania .....
- 3. pomoc a dohľad II.- IV. stupeň .....
- 4. pranie, žehlenie, údržba bielizne .....

Spolu:

**Skúmanie príjmu:**

- príjem (dôchodok): .....
- 25% zo ŽM .....
- zostatok dôchodku .....

ZPB úhrada na deň:  
 Úhrada za mesiac:

€ / 28 dní
€ / 29 dní

€ / 30 dní
€ / 31 dní

<b>Zostatok dôchodku postačuje na úhradu za poskytovanú sociálnu službu</b>	
Zostatok dôchodku nepostačuje na úhradu za poskytovanú soc. službu	

Nedoplatok /preplatok/ za poskytnuté sociálne služby v zariadení podporovaného bývania za mesiac :


- €

**Slovom:**

Vypracovala:

V Rožňave dňa

Tabuľka č.1

	<b>Vnútorná smernica č.3/2014 o spôsobe určenia výšky úhrady za obslužné a odborné činnosti s účinnosťou od 1.1.2014</b>	<b>PO 1</b> Revízia: 1
	Barborka n.o., Špitálska 1, 048 01 Rožňava	Strana 5 z 6


**Výdaj stravných lístkov pre klientov  
za mesiac:**

p.č	meno a priezvisko	počet dní	počet vydaných stravných	podpis klienta	poznámka
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
	<b>spolu:</b>				


Tabuľka č.2

**mesačný prehľad nákladov za stravu na klienta za rok:**

\_\_\_\_\_

	<b>Vnútorná smernica č.3/2014 o spôsobe určenia výšky úhrady za obslužné a odborné činnosti s účinnosťou od 1.1.2014</b>	<b>PO 1</b> Revízia: 1
	Barborka n.o., Špitálska 1, 048 01 Rožňava	Strana 6 z 6

mesiac	počet PSS	počet dní	počet vydaných str.lístkov	nákup str.lístkov v EUR	nákup potravín	náklady spolu	náklady na 1 PSS
január							
február							
marec							
apríl							
máj							
jún							
júl							
august							
september							
október							
november							
december							
Spolu:							

	<b>Vnútorná smernica č.3/2014 o spôsobe určenia výšky úhrady za obslužné a odborné činnosti s účinnosťou od 1.1.2014</b>	<b>PO 1</b> Revízia: 1
	Barborka n.o., Špitálska 1, 048 01 Rožňava	Strana 7 z 6